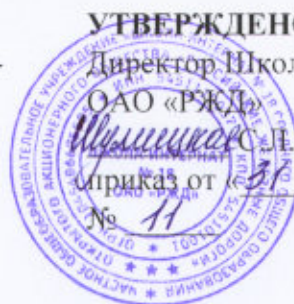


ПРИНЯТО

решением педагогического совета Школы-интерната №18 ОАО «РЖД»
протокол от «31» августа 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор Школы-интерната № 18
ОАО «РЖД»
Шумицкая Е.Шумицкая
Приказ от «31» августа 2022 г.
№ 11



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей) обучающихся
Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»
протокол «26» августа 2022 г. № 1

Положение

о родительском контроле за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение столовой частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение столовой частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Устава частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Школа-интернат), локальными нормативными актами Школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – законные представители) в области организации питания в Школе-интернате.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями столовой Школы-интерната, а также права законных представителей воспитанников при посещении столовой Школы-интерната.

1.4. Основными целями посещения столовой Школы-интерната законными представителями воспитанников является:

– контроль за качеством оказания услуг по питанию воспитанников в Школе-интернате; взаимодействие законных представителей воспитанников с администрацией Школы-интерната по вопросам организации питания;

– повышение эффективности организации питания воспитанников.

1.5. Законные представители воспитанников при посещении столовой Школы-интерната руководствуются федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Положением о родительской плате в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений и в негосударственных (частных) образовательных школах-интернатах ОАО «РЖД», утвержденным

Распоряжением ОАО «РЖД» от 14.04.2014г. № 904р, регламентирующими вопросы организации питания, а также настоящим Положением.

1.6. Положение принято педагогическим советом Школы-интерната и утверждено приказом директора. При его разработке учтено мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Организация и оформление посещения родителями воспитанников Школы-интерната.

2.1. Законные представители воспитанников посещают столовую Школы-интерната в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой Школы-интерната (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором Школы-интерната по согласованию с председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников. График своевременно доводится до всех участников образовательных отношений.

2.2. Посещение столовой Школы-интерната осуществляется родителями воспитанников в любой учебный день во время работы столовой Школы-интерната, в том числе на переменах во время приема воспитанниками горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе столовой Школы-интерната Графиком посещения столовой Школы-интерната предусматривается посещение законными представителями воспитанников в количестве не более 2 человек в течение одной перемены. При составлении графика посещения столовой Школы-интерната рекомендуется предусматривать еженедельное посещение.

2.4. Законные представители воспитанников имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Письменная заявка на посещение столовой Школы-интерната подается непосредственно в приемную директора Школы-интерната не позднее одних суток до предполагаемого дня посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с директором Школы-интерната.

2.6. Заявка на посещение столовой подается на имя директора Школы-интерната в письменной форме, в которой указываются: - дата и время посещения; - ФИО законного представителя воспитанника; - контактный телефон законного представителя воспитанника; - ФИО и класс воспитанника, в интересах которого действует законный представитель воспитанника; - причина посещения.

2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором Школы-интерната или иным уполномоченным лицом не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя воспитанника по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное законным представителем воспитанника в заявке время, ответственный за организацию питания в Школе-интернате уведомляет законного представителя воспитанника о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем воспитанника письменно или устно с отражением в поданной ранее заявке.

2.9. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций законным представителям может быть отказано в посещении столовой Школы-интерната.

2.10. Законные представители воспитанников могут остаться в помещении столовой Школы-интерната и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.11. Посещение столовой Школы-интерната осуществляется законными представителями воспитанников в сопровождении ответственного за организацию питания в Школе-интернате.

2.12. Законные представители воспитанников при посещении столовой Школы-интерната должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс

питания и не должны допускать неуважительного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

2.13. По результатам посещения столовой Школы-интерната законный (ые) представитель (и) делает(ют) отметку в Журнале посещения столовой Школы-интерната (прошитым, пронумерованным и скрепленным подписью директора и печатью Школы-интерната) (Приложение № 2).

2.14. Школой-интернатом могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации законными представителями результатов посещения столовой Школы-интерната (например, фиксация ответов на вопросы) (Приложение № 3).

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения столовой Школы-интерната и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена администрации Школы-интерната и законным представителям воспитанников по их запросу.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по осуществлению контроля за питанием воспитанников с участием ответственного за организацию питания в Школе-интернате, законных представителей воспитанников и с оформлением протокола заседания. Ответственный за организацию питания воспитанников составляет отчет по устранению ранее обнаруженных недостатков, сообщает о принятых мерах.

3. Права законных представителей воспитанников при посещении столовой Школы-интерната.

3.1. Законные представители воспитанников имеют право посетить помещение столовой Школы-интерната, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи воспитанниками.

3.2. Законные представители воспитанников не имеют права заходить на территорию, где готовится пища в связи с отсутствием у них специального санитарно-гигиенического доступа.

3.3. Законные представители воспитанников получают необходимые сведения об организации питания, в части деятельности столовой Школы-интерната в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе-интернате во время посещения законными представителями воспитанников столовой Школы-интерната.

3.4. Законные представители воспитанников в процессе проверки контролируют:

3.4.1. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.4.2. Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками (наличие мыла, полотенец, раковин для мытья рук);

3.4.3. Наличие и соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4.4. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.4.5. Соблюдение культуры обслуживания воспитанников;

3.4.6. Предварительное накрытие столов (кто накрывает, как долго пища «ждет» детей, температура подачи блюд);

3.4.7. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.4.8. Вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их законных представителей.

3.4.9. Информирование законных представителей воспитанников и воспитанников о здоровом питании.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения на информационном стенде 1 этажа

и на сайте Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в разделе «Организация питания», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения сотрудников Школы-интерната.

4.3. Директор Школы-интерната назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с законными представителями воспитанников в рамках посещения ими столовой Школы-интерната (за их информирование, согласование времени посещения, ведения предусмотренной настоящим Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Школа-интернат в лице ответственного за организацию питания в Школе-интернате должно:

4.4.1. Информировать законных представителей воспитанников о порядке, режиме работы столовой Школы-интерната и действующих на территории столовой Школы-интерната правил поведения; законных представителей воспитанников о содержании Положения.

4.4.2. Проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями воспитанников столовой Школы-интерната.

4.4.3. Проводить с сотрудниками столовой Школы-интерната разъяснения на тему посещения законными представителями воспитанников столовой Школы-интерната.

4.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация Школы-интерната.

График посещения столовой Школы-интерната

Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении Журнал посещения столовой Учреждения

Журнал посещения столовой Школы-интерната

Законный представитель (ФИО) _____.

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения _____

Благодарность _____

Замечания _____

Дата и результат рассмотрения администрации Школы-интерната оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель _____

« ____ » _____ 20__ г. (подпись, дата)

Уполномоченное лицо Школы-интерната _____

« ____ » _____ 20__ г.

Анкета воспитанника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- да
- нет

4. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- да
- нет

5. Нравится питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

6. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

Да/нет

1. Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 - А) да
 - Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - А) да
 - Б) нет

3 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

4 Случались ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

5 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

6 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

7 Были ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИК В ПОМЕЩЕНИИ
СТОЛОВОЙ**

Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 9 листах

Директор
школы-интерната:

С.Л. Думицкая

